



**DIREKTORAT JENDERAL
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PEKANBARU

Nomor SOP	: SR.04.02/C.X.24/532/2024
Tanggal Pembuatan	: 5 Januari 2020
Tanggal Revisi	: 12 Maret 2024 (Revisi 02)
Tanggal Efektif	: 12 Maret 2024
Disahkan Oleh	:
	 Kepala BKK Kelas I Pekanbaru dr. Aryanti, MM, MKM NIP. 196906072001122002
Nama SOP	: Penanganan Kecelakaan Kerja
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan 2. Undang-Undang No. 6 Tahun 2018 Tentang Kekarantinaan Kesehatan 3. Permenkes Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan 4. Permenkes Nomor 48 Tahun 2016 Tentang Standar Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Perkantoran 5. Peraturan Pemerintah No 88 Tahun 2019 Tentang Kesehatan Kerja	1. Dokter/ Dokter Spesialis 2. DIII/S1/Profesi Keperawatan 3. DIII/S1 Analis Kesehatan 4. Fungsional Pembimbing Kesehatan Kerja 5. Mampu memeberikan pertolongan pertama pada kecelakaan
Keterkaitan :	Peralatan/ Perlengkapan :
1. SOP Tanggap Darurat (Kecelakaan, Terpeleset, Terkena Cairan Kimia) 2. SOP Rujukan Orang Sakit 3. SOP Penyimpanan Arsip Aktif	1. PC/ Laptop, ATK, Wifi 2. Printer 3. Tandu 4. Emergency Kit 5. Form Rujukan 6. Ambulance
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika kegiatan ini tidak dilaksanakan sesuai SOP maka akan membahayakan pegawai/ petugas dan dapat menimbulkan cedera berat	1. Surat Rujukan 2. Laporan Kecelakaan Kerja

Prosedur Penanganan Kecelakaan Kerja

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Pembimbing Kesehatan Kerja	Tim Medis (dokter/perawat)	Pengelola Arsip	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengarahkan untuk membentuk Tim Penangan Kecelakaan Kerja dan melakukan penanganan pada korban kecelakaan kerja					PC/Laptop, jadwal kegiatan dan ATK	5 menit	Disposisi	
2	Membentuk Tim Penangan Kecelakaan Kerja dan menangani korban kecelakaan kerja					Disposisi	5 menit	Surat tugas	
3	Mengevakuasi korban ketika terjadi kecelakaan kerja					Tandu, Emergency kit	10 menit	Pasien ditangani	SOP Tanggap Darurat Kecelakaan (Terpeleset, Jatuh Dari Ketinggian, Terkena Cairan Kimia)
4	Memberikan perawatan dan pemeriksaan korban oleh Tenaga Medis					Emergency kit	15 menit	Pasien ditangani	
5	Membawa korban ke poliklinik/RS dengan ambulance jika kondisi korban cedera berat dan melaporkan kejadian kecelakaan kerja					Emergency kit, Form Rujukan, Ambulance	10 menit	Surat Rujukan	SOP Rujukan Orang Sakit
6	Melakukan investigasi kecelakaan kerja (verifikasi korban ,tempat kejadian dan catatan penganan yang telah dilakukan oleh tim medis)					ATK, Hasil pemeriksaan kesehatan	5 menit	Catatan hasil Investigasi Kecelakaan Kerja	
7	Membuat Laporan Kronologi Kejadian dan Penangan Kecelakaan Kerja					ATK,HP, catatan hasil Investigasi Kecelakaan Kerja	15 menit	Draft Laporan Kronologi Kejadian dan Penangan Kecelakaan Kerja	
8	Menyetujui dan menandatangani Laporan Kronologi Kejadian dan Penanganan Kecelakaan Kerja					PC/ Laptop, wifi, Draft Laporan Kronologi Kejadian dan Penangan Kecelakaan Kerja	15 menit	Laporan Kronologi Kejadian dan Penangan Kecelakaan Kerja	
9	Melakukan pencatatan dan pengarsipan					PC/ Laptop, wifi, ATK, Printer,Laporan Kronologi Kejadian dan Penangan Kecelakaan Kerja	5 menit	Data arsip aktif	SOP Penyimpanan Arsip Aktif