



DIREKTORAT JENDERAL
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN
KELAS I PEKANBARU

Nomor SOP : KM.01.03/C.X.24/443/2024

Tgl. Pembuatan : 8 Februari 2021

Tgl. Revisi : 4 Maret 2024 (Rev 02)

Tgl. Efektif : 4 Maret 2024

Disahkan oleh :

KEPALA BKK KELAS I PEKANBARU

dr. Aryanti, M.M, MKM
NIP.196906072001122002

SOP INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

Dasar hukum :

- 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
- 3 PP No. 61 Tahun 2010 Tentang Petunjuk Teknis Keterbukaan Informasi Publik
- 4 Permenkes Nomor 37 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
2. Pranata Humas
3. Staf Layanan Informasi
4. Mampu berkomunikasi dengan baik

Keterkaitan :

- 1 SOP Pengendalian Informasi
- 2 SOP Pengaduan Masyarakat

Peralatan / Perlengkapan :

1. Komputer / Laptop
2. Website / Email / IG / FB / Youtube
3. ATK

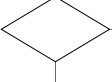
Peringatan :

SOP tidak dilaksanakan maka tidak terlaksana pelayanan informasi publik kepada pemohon.

Pencatatan dan Pendataan :

1. Permohonan Permintaan Data
2. Laporan Kegiatan

SOP INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

No	Kegiatan	Pelaksana					Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	Ket
		Kepala Kantor	Kasubag Adum	TIM PPID	TIM HUMAS	Arsiparis				
1	Mengkoordinasikan penelaahan informasi yang telah dinyatakan sebagai informasi yang dikecualikan						Agenda kerja	10 menit	Informasi yang dikecualikan	
2	Memberikan masukan atas dasar hukum yang dijadikan pertimbangan untuk mengecualikan informasi						saran pertimbangan atas dasar hukum	30 menit	Dokumen	
3	Memeriksa hasil masukan terhadap dasar hukum yang dijadikan dasar pengecualian						Dokumen	20	Dokumen	
4	Konsinyasi perubahan klasifikasi informasi yang dikecualikan						Dokumen	15 menit	Dokumen	
5	Perumusan dan perubahan dasar hukum yang dijadikan dasar pengecualian informasi						Dokumen	30 menit	Dokumen	
6	Memberikan pertimbangan perubahan dasar hukum yang dijadikan dasar pengecualian						Dokumen	20 menit	Pertimbangan atas dasar hukum	
7	Menetapkan dan menyetujui perubahan informasi yang dikecualikan dalam bentuk penetapan						Dokumen	10 menit	Dokumen	
8	Membuat laporan perubahan informasi yang dikecualikan						Dokumen	20 menit	Laporan	
9	Mengarsipkan informasi yang dikecualikan						Laporan	05 menit	Laporan diarsipkan	