



DIREKTORAT JENDERAL  
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN  
KELAS I PEKANBARU

Nomor SOP	: KO.03.02/C.X.24/ 533/2024
Tanggal Pembuatan	: 4 Januari 2021
Tanggal Revisi	: 12 Maret 2024 ( Revisi 02 )
Tanggal Efektif	: 12 Maret 2024
Disahkan oleh	:
	<p>Kejala BKK Kelas I Pekanbaru</p> <p>dr. Arvanti, MM, MKM NIP. 196906072001122002</p>
Nama SOP	: Tanggap Darurat Kebakaran/ Bencana
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan</li><li>2. Permenkes Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekeparantinaan Kesehatan</li><li>3. Permenkes Nomor 48 Tahun 2016 Tentang Standar Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Perkantoran</li><li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 88 Tahun 2019 Tentang Kesehatan Kerja</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokter/ Dokter Spesialis</li><li>2. DIII/ S1/ Profesi Keperawatan</li><li>3. DIII/ S1 Analis Kesehatan</li><li>4. Fungsional Pembimbing Kesehatan Kerja</li><li>5. Mengikuti diklat tanggap darurat kebakaran</li><li>6. Satuan Pengamanan</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Penanganan Kecelakaan Kerja</li><li>2. SOP Penyimpanan Arsip Aktif</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Alat dan bahan kesehatan</li><li>2. Alat Pelindung Diri</li><li>3. APAR</li><li>4. Ambulance</li><li>5. Emergency Exit Sign</li><li>6. Emergency Kit</li></ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Jika kegiatan ini tidak dilaksanakan sesuai SOP maka akan terjadi kebakaran dan akan membahayakan pegawai/ petugas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berita Acara</li><li>2. Laporan Tanggap Darurat</li></ol>

Prosedur Tanggap Darurat Kebakaran/ Bencana

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Balai	Pembimbing Kesehatan Kerja	Penemu Api	Tim Medis (dokter/perawat)	Pegawai	Satuan Pengamanan	Pengelola Arsip	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Mengarahkan untuk membentuk tim dalam menghadapi tanggap darurat kebakaran/bencana									Komputer, ATK	10 Menit	Disposisi	
2	Membentuk Tim Tanggap Darurat Kebakaran/ Bencana									ATK, Komputer	10 Menit	Notulen, SK Tim	
3	Memberitahukan adanya sumber api dan membunyikan alarm / mengumumkan adanya kebakaran									Alarm	5 menit	Informasi Kebakaran	
4	Apabila terdengar alarm berbunyi panjang, hentikan pekerjaan, bawalah barang berharga atau dokumen penting/barang lainnya seperlunya, jangan membawa barang yang berukuran besar dan menyulitkan dalam evakuasi, jika api bisa dikendalikan padamkan dengan APAR jika tidak segera menghubungi pemadam kebakaran									<i>Emergency Exit Sign</i> , APAR	10 Menit	Aman, tertib	
5	Tetap tenang, berjalan biasa dengan cepat dan keluarlah menuju <i>emergency exit</i> terdekat. Ikutilah <i>emergency route menuju</i> assembly point. Jangan panik dan jangan berlari. Pada saat evakuasi, beritahukan kondisi yang diketahui pada orang lain yang ditemui									<i>Emergency Exit Sign</i>	5 menit	Aman, tertib	
6	Setelah sampai di <i>assembly point</i> terdekat, mencatat nama korban yang terluka terluka.									Kertas, pulpen	15 menit	Data pegawai terluka	
7	Apabila ada yang terluka, maka prosedur selanjutnya akan mengacu kepada prosedur penanganan kecelakaan kerja									<i>Emergency Kit</i>	15 menit	Data pegawai terluka	SOP Penanganan Kecelakaan Kerja
8	Setelah kondisi aman, maka akan dinyalakan alarm pendek sebanyak 3 kali, semua orang akan diminta berjalan tertib menuju tempat masing-masing yang telah aman									Seluruh pegawai	10 menit	Seluruh pegawai	
9	Evakuasi secara aman dan tertib menuju titik kumpul dan melaporkan situasi									Seluruh pegawai	15 menit	Aman, tertib, selamat	
10	Membuat Laporan Kronologi Kejadian dan Penanganan Tanggap Darurat Kebakaran/ Bencana									Data kronologi kejadian, data pegawai yang menjadi korban	15 menit	Berita Acara dan draft laporan kronologi kejadian dan penanganan Tanggap Darurat Kebakaran/	
11	Menyetujui dan menandatangani Laporan Kronologi Kejadian dan Penanganan Tanggap Darurat Kebakaran/ Bencana									Draft laporan kronologi kejadian dan penanganan Tanggap Darurat Kebakaran/ Bencana	5 menit	Laporan kronologi kejadian dan penanganan Tanggap Darurat Kebakaran/ Bencana	
12	Melakukan pengarsipan Laporan Kronologi Kejadian dan Penanganan Tanggap Darurat Kebakaran/ Bencana									Laporan kronologi kejadian dan penanganan Tanggap	5 menit	Daftar arsip aktif	SOP Penyimpanan Arsip Aktif